



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (COVID-19) ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 ไปแล้ว นั้น เพื่อความปลอดภัยต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และเพื่อป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (COVID-19) มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว และกำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 18 เมษายน 2564 เพื่อทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบริเวณพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
2. การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ให้ดำเนินในรูปแบบออนไลน์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษา ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2563 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 (COVID-19) ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564

หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมด้านการเรียนการสอน ติดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หมายเลขโทรศัพท์ 0 5387 3450

3. ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 โดยให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ทำให้งานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา บุคลากร และประชาชนเกิดความเสียหาย โดยในแต่ละหน่วยงานจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานประจำอยู่ในงาน อย่างน้อยงานละ 1 คน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและการติดต่อประสานงาน โดยใช้แนวปฏิบัติประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร กรณีเพื่อการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (COVID-19) ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564 มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้กลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2564

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ทำงานปกติได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

4. กำหนดช่องทางการสื่อสารที่สามารถใช้ในการประชุม การรายงานผล การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา รวมถึงการประสานงานทั้งภายในและภายนอกผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ ได้แก่ Line, Zoom, Microsoft Team หรือตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน

5. งดการเข้าร่วมกิจกรรม และหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังที่ชุมนุม หรือพบปะบุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุจำเป็น

6. ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตัวตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด (D M H T T) ประกอบด้วย เว้นระยะห่างระหว่างกัน (D-Distancing) สวมหน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัย (M-Mask wearing) หมั่นล้างมือ (H-Hand washing) ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย (T-Temperature check) และใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ (T-Thaichana) หรือแอปพลิเคชันหมอชนะ

7. ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ที่กำกับดูแล รายงานสถานการณ์กรณีมีบุคลากรหรือนักศึกษาในสังกัดติดเชื้อ หรือพบปะกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดการติดเชื้อ รายงานให้ศูนย์ประสานงานโควิดมหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ 0 5387 3016 ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 9837 8992 หรืองานอนามัยและพยาบาล หมายเลขโทรศัพท์ 0 5387 3074 นางนิริวดี จรรยาสุภาพ หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1706 9139

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เมษายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้