



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้รถส่วนกลาง

เรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด(คณะ/สำนัก/กอง/โครงการ/ศูนย์).....โทรศัพท์ (ภายใน).....

มือถือ.....มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้ยานพาหนะไปราชการ เพื่อกิจการของมหาวิทยาลัย

ภายในจังหวัดเชียงใหม่  ต่างจังหวัด ณ จังหวัด.....

โดยเดินทางไปราชการ (สถานที่ไป) ณ .....

เพื่อ.....

สถานที่รับ.....ในวันที่.....เวลา.....น.

และเดินทางกลับมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ในวันที่.....เวลา.....น.

โดยมีผู้โดยสารทั้งหมด ..... คน ดังนี้

- 1..... 6.....
- 2..... 7.....
- 3..... 8.....
- 4..... 9.....
- 5..... 10.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/หรือผู้แทน  
(.....)

เรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติ

เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน..... ยี่ห้อ.....

รุ่น.....สี.....เพื่อรับ/ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยตามคำขอทั้งหมด.....คน

โดยมี.....หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม  
(.....)

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
(.....)

บันทึกของพนักงานขับรถ เลขไมล์ออกจากโรงเก็บยานพาหนะ.....เลขไมล์กลับถึงโรงเก็บยานพาหนะ.....

ระยะทางที่ใช้ไป.....กิโลเมตร