



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. 3036-37

ที่ อว 69.2.1.2/ว 85

วันที่ 19 มีนาคม 2563

เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร กรณีเพื่อการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ทุกหน่วยงาน

พร้อมนี้ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอส่งประกาศ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร กรณีเพื่อการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) มาเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนวนนิตย์ สกุลทอง)

หัวหน้างานอำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร กรณีเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19))

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ 5) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการเตรียมรับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) และการป้องกันสุขภาพจากสถานการณ์ฝุ่น PM 2.5 ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 ไปแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการเพิ่มมาตรการและเฝ้าระวังการระบาดของโรคดังกล่าว และเตรียมพร้อมรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างและยืดเยื้อยาวนาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 38 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 จึงเห็นควรออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร กรณีเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19))

ข้อ 1 เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อให้มากที่สุด ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานพิจารณาสำรวจงานที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติที่สถานที่ทำงาน โดยมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานดังกล่าวที่บ้าน (Work from Home) โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและต้องไม่กระทบต่อผู้รับบริการ

ข้อ 2 ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงาน พิจารณาการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน เพื่อลดความหนาแน่นของการอยู่ร่วมกัน และสามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลในสถานที่ปฏิบัติงาน (Social distancing) เช่น การสลับวันหรือเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรตามความเหมาะสม

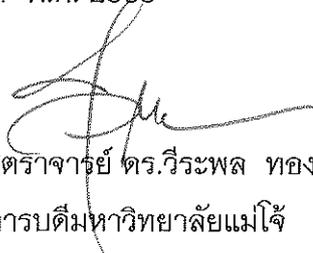
ข้อ 3 ส่วนงานหรือหน่วยงานใดกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรพร้อมทั้งช่องทางการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานแล้ว ให้รายงานต่ออธิการบดีและแจ้งทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ 4 ส่วนงานหรือหน่วยงานสามารถขอรับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานที่บ้าน จากกองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยติดต่อช่องทางออนไลน์ ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ <https://erp.mju.ac.th/> หรือโทรศัพท์ 3282

ข้อ 5 กำหนดให้ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์ประสานงานเฉพาะกิจในสถานการณ์ฉุกเฉินโดยด่วน สำหรับเป็นศูนย์แจ้งเหตุและทำหน้าที่ประสานงานทั้งภายในหน่วยงาน และประสานงานกับกระทรวง อว. พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ โดยให้แจ้งรายละเอียดการติดต่อและผู้รับผิดชอบรายงานต่อกระทรวง อว.

ข้อ 6 ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานได้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้