

จดหมายข่าวกองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย



นางพัชรี คำรินทร์ ผู้อำนวยการกองกลาง พร้อมด้วย หัวหน้างาน บุคลากรกองกลาง ร่วมดำหัวและขอพรผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้อาวุโส เนื่องในประเพณีปีใหม่เมือง เพื่อเป็นการขอขมา คารวะผู้อาวุโส และสืบสานประเพณีปีใหม่เมืองของชาวล้านนา



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมพิธีและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และวันอนุรักษ์มรดกไทย 2 เมษายน 2566



วันอาทิตย์ที่ 2 เมษายน 2566 รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง รองอธิการบดี พร้อมด้วย นางพัชรี คำรินทร์ ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างาน และบุคลากรกองกลาง ร่วมลงนามถวายพระพรและร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ และวันอนุรักษ์มรดกไทย ณ ห้องราชพฤกษ์ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่

การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2566

ในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. งานสภาพนักงาน กองกลาง ได้จัดการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2566 ณ ห้องประชุมพวงแสด อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2 โดยมีวาระสำคัญ คือ พิจารณารับรองการคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และกำหนดแบบฟอร์มการเสนอประวัติและผลงาน



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมพิธีดำหัวผู้อาวุโส และอธิการบดี ประจำปี 2566 ร่วมสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง



วันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 บุคลากรกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัยร่วมพิธีดำหัวผู้อาวุโส และอธิการบดี ประจำปี 2566 ร่วมสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง เพื่อเป็นการขอมา คารวะผู้อาวุโส และเป็นการสืบสานประเพณีปีใหม่เมืองของชาวล้านนา หรือประเพณีปีใหม่ไทยช่วงเทศกาลสงกรานต์ ณ อาคารแม่พูน มหาวิทยาลัยแม่โจ้



บุคลากรสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รดน้ำดำหัวและขอพรจากหัวหน้าสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องในประเพณีปีใหม่เมือง

วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ณ สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บุคลากรสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมดำหัวและขอพรจาก ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช หัวหน้าสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องในประเพณีปีใหม่เมือง เพื่อเป็นการขอขมา คารวะผู้อาวุโส และเป็นการสืบสานประเพณีปีใหม่เมืองของชาวล้านนา

สภาพนักงานร่วมดำหัวและขอพรจากอธิการบดีในวาระดิถีประเพณีปีใหม่เมือง

วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566 สภาพนักงาน นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ประธานสภาพนักงาน พร้อมด้วย ผู้แทนคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หัวหน้างานสภาพนักงาน และบุคลากรงานสภาพนักงาน กองกลาง ร่วมดำหัวและขอพรจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา เนื่องในวาระดิถีประเพณีปีใหม่เมือง ณ ห้องรับรองอธิการบดี ชั้น 4 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ตารางประชุมประจำเดือนพฤษภาคม

- 1.การประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
 - ครั้งที่ 5/2566 วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566
- 2.การประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
 - ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 19 พฤษภาคม 2566
- 3.การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
 - ครั้งที่ 8/2566 วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566
 - ครั้งที่ 9/2566 วันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566
- 4.การประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง
 - ครั้งที่ 4/2566 วันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566
- 5.การประชุม สนม.ฟอรัม
 - ครั้งที่ 4/2566 วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566

ที่มา : งานประชุม กองกลาง



สาระน่ารู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

“ภาษาราชการ”

การเขียนหนังสือราชการควรใช้คำมาตรฐานที่บัญญัติตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยใช้คำเป็นภาษาเขียน ภาษาราชการเป็นหลัก และคำนึงถึงความถูกต้องในการเลือกใช้คำ

ภาษาทั่วไป



บอก	↔	แจ้ง
ทำ	↔	ดำเนินการ
ตรวจดู	↔	ตรวจสอบ
ใคร่	↔	ประสงค์
ช่วย	↔	อนุเคราะห์
ถ้า	↔	หาก
เดี๋ยวนี้	↔	ขณะนี้
เหมือนกัน	↔	เช่นเดียวกัน
อย่างไร	↔	เช่นใด ประการใด
ได้ไหม	↔	ได้หรือไม่
ไม่ได้	↔	มิได้ หามิได้ไม่ มีอาจ... ได้
ไม่ดี	↔	มิชอบ ไม่สมควร
ทำไม	↔	เหตุใด
อะไร	↔	สิ่งใด อันใด

ภาษาราชการ



“ภาษาราชการ”

การเขียนหนังสือราชการควรใช้คำมาตรฐานที่บัญญัติตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยใช้คำเป็นภาษาเขียน ภาษาราชการเป็นหลัก และคำนึงถึงความถูกต้องในการเลือกใช้คำ

ภาษาทั่วไป



ขออภัย	↔	ขอรับการสนับสนุน
ติดต่อไปยัง	↔	ประสานงานไปยัง
ในเรื่องนี้	↔	ในกรณีนี้
เรื่องนั้น	↔	เรื่อง (กรณี) ดังกล่าว
ขอเตือนว่า	↔	ขอเรียนให้ทราบว่า
ใช้ไม่ได้	↔	ยังต้องปรับปรุง
ต้องการ	↔	ประสงค์
ความจริง	↔	ข้อเท็จจริง
คิดแล้วว่า	↔	พิจารณาแล้วเห็นว่า
ไม่ว่าง	↔	ติดภารกิจ
จ่ายเงินให้	↔	สนับสนุนค่าใช้จ่าย
แก้ไข	↔	พิจารณาทบทวน
สงสัยว่า	↔	มีข้อสังเกตว่า
เสร็จแล้ว	↔	แล้วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
ยังไม่ได้ทำเลย	↔	ยังไม่ได้ดำเนินการแต่อย่างใด
มีปัญหาไม่สามารถทำได้	↔	มีข้อขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้

ภาษาราชการ

