



จดหมายข่าวกองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฉบับที่ 8/2567 ประจำเดือนกันยายน 2567

- ▶ บุคลากรสถานีวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานอำนวยการ เข้าร่วมฝึกอบรมหัวข้อ "Ethical Use of AI for journalism" โดย Voice Of America , The United States Agency For Global Media (USAGM)



ระหว่างวันที่ 5-7 กันยายน 2567 นายวิระยุทธ แสนสุข ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และ นางสาวประภาพร ชูหนา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ สังกัดสถานีวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานอำนวยการ กองกลาง ได้เข้าร่วมกิจกรรม workshop Ethical Use of AI for journalism การใช้ AI อย่างมีจริยธรรมในการเขียนข่าว เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับงานวารสารงานข่าวต่างๆในปัจจุบัน โดยได้รับเกียรติจากคุณ Manon Verchot และ คุณSanshey Biswas จาก INOLDNEWS เป็นวิทยากรให้ความรู้ ทั้งนี้ ภายในกิจกรรมได้มีการฝึกทักษะในการทดลองใช้เครื่องมือ และทำความรู้จักกับ Ai จัดขึ้นโดย Voice Of America , The United States Agency For Global Media (USAGM) ณ โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์พอยท์ เฟลินจิต กรุงเทพมหานคร

- ▶ ร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการจัดทำกรอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



วันพุธที่ 11 กันยายน 2567 นางตรีรัตน์ มาร์ควาร์คเสน หัวหน้างานประสานงาน (กรุงเทพมหานคร) กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงแนวทางการจัดทำกรอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของชุมชนที่เร่งด่วน ณ ห้องประชุมแคทรียา2 โรงแรมรามารการ์เด็น กรุงเทพมหานคร





จดหมายข่าวกองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฉบับที่ 8/2567 ประจำเดือนกันยายน 2567



▶ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับมอบทุนการศึกษา “ทุนบุญรอดพัฒนา นิสิต นักศึกษา” ประจำปี 2567



วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2567 ณ หอประชุมใหญ่ บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด นางตรีรัตน์ มาร์ควัวร์คเสน หัวหน้างานประสานงาน (กรุงเทพมหานคร) กองกลาง เป็นผู้แทนนำนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา “ทุนบุญรอดพัฒนา นิสิต นักศึกษา ประจำปี 2567 โดยมีนายปิติ ภิรมย์ภักดี กรรมการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด เป็นประธานมอบทุนการศึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ จำนวน 22 สถาบัน เป็นเงิน 400,000 บาท

สำหรับทุนการศึกษา “ทุนบุญรอดพัฒนา นิสิต นักศึกษา” ประจำปี 2567 เป็นทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องที่มอบให้แก่นิสิต นักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อสนับสนุนจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยมอบทุนการศึกษาให้แก่สถาบันการศึกษาเป็นประจำทุกปี สถาบันละ 16 ทุน ทุนละ 25,000 บาท เพื่อส่งเสริมด้านการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป





จดหมายข่าวกองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฉบับที่ 8/2567 ประจำเดือนกันยายน 2567

► กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนงานกุ๊ยกั๋ เพื่อช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยาก ในภาคเหนือ แก่ สมาคมกุ๊ยกั๋แม่โจ้



วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง รองอธิการบดี , นางพัชรี คำรินทร์ ผู้อำนวยการกองกลาง พร้อมด้วยหัวหน้างาน และบุคลากรกองกลาง ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนงานกุ๊ยกั๋ เพื่อช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยากในภาคเหนือ โดยมอบให้แก่สมาคมกุ๊ยกั๋แม่โจ้ จำนวน 5,200 บาท ณ โถง ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

► กิจกรรม Focus Group สำนักงานสีเขียว MJU Go Green Together



วันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างนวัตกรรมทางความคิดเกี่ยวกับ Green Office (Focus Group สำนักงานสีเขียว MJU Go Green Together) ณ 186 cafe & Bar อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้แทนของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัยมาร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดมความคิดเห็นหัวข้อ“แนวคิดมุมมองที่มีต่อนโยบายสำนักงานสีเขียว” ในมาตรการต่างๆ เพื่อร่วมผลักดัน และขับเคลื่อนให้การดำเนินงานด้าน Green Office สามารถเกิดเป็นรูปธรรมที่ยั่งยืน

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองกลาง นำทีมผู้รับผิดชอบ green office หมวด 2 ประกอบด้วย คุณกรลิสสุตา ถมทอง และ นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ ร่วมกิจกรรม Focus Group สำนักงานสีเขียว MJU Go Green Together ระดมความคิดพร้อมขับเคลื่อนกิจกรรม Green Office อย่างจริงจัง ในกิจกรรมดังกล่าวด้วย





จดหมายข่าวกองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฉบับที่ 8/2567 ประจำเดือนกันยายน 2567

การประชุมคณะกรรมการต่างๆ



ที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 9 กันยายน 2567



การประชุมพิจารณากลั่นกรองผู้สมควรได้รับปริญญา
กิตติมศักดิ์ ประจำปี 2567 และ
การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 15/2567 วันที่ 11 กันยายน 2567



การประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 16 กันยายน 2567



การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 16/2567 วันที่ 25 กันยายน 2567





จดหมายข่าวกองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฉบับที่ 8/2567 ประจำเดือนกันยายน 2567

▶ ตารางประชุมประจำเดือนตุลาคม

1. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เวลา 09.00 น. ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
◦ ครั้งที่ 17/2567 วันพุธที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2567
◦ ครั้งที่ 18/2567 วันพุธที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567
2. การประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
เวลา 12.00 น. ห้องประชุมสารภี ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
◦ ครั้งที่ 14/2567 วันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2567
◦ ครั้งที่ 15/2567 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567
3. การประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
เวลา 09.30 น. ห้องประชุมสารภี ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
◦ ครั้งที่ 9/2567 วันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2567
4. การประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง
เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
◦ ครั้งที่ 9/2567 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2567



การแต่งตั้งกรรมการ

1. กรรมการ "โดยตำแหน่ง"

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่องเสร็จที่ 585/2543

1.1 การปฏิบัติหน้าที่

เมื่อบุคคลใด เข้ามารับตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดไว้ บุคคลนั้นจะมีฐานะเป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการทันที ดังนั้น เมื่อกรรมการโดยตำแหน่งเป็นบุคคลคนเดียวทั้งสองตำแหน่ง บุคคลนั้นจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ และมีฐานะเป็นกรรมการโดยตำแหน่งทั้งสองตำแหน่ง



1.2 การนับคะแนนเสียง

เมื่อบุคคลนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้ทั้งสองตำแหน่ง การนับคะแนนเสียงจะต้องพิจารณาถึงความประสงค์ว่าจะเข้าร่วมประชุมในฐานะใด ถ้าเข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการใด กรรมการหนึ่ง ก็จะต้องนับคะแนนเสียงเพียง 1 เสียง และหากเข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการทั้ง 2 ตำแหน่งก็นับคะแนนเสียงเป็นจำนวน 2 เสียง



1.3 การมอบหมายผู้แทน

กรณีที่กฎหมายมิได้กำหนดให้กรรมการโดยตำแหน่ง สามารถมอบหมายผู้แทนเพื่อเข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการได้ แต่ได้มีการมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งไปปฏิบัติหน้าที่แทนในฐานะกรรมการอีกตำแหน่งหนึ่งก็ไม่สามารถนำมานับเป็นองค์ประชุมได้



ข้อมูล : งานประชุม กองกลาง





สารนำรู้ด้านงานสารบรรณ

กับงานอำนวยความสะดวก กองกลาง

การใช้คำว่า **ไป** คำว่า **มา** ในการเขียนหนังสือใช้อย่างไร แตกต่างกันอย่างไรร



หมายความว่า เคลื่อนจากตัวผู้พูด

กรณีการเขียนจดหมายทางการ

คำว่า **“ไป”** ใช้แสดงทิศทางออกจากตัวผู้เขียนถึง

ตัวอย่างการใช้คำว่า “ไป”

“ขอเชิญไปเป็นวิทยากร” เพราะผู้รับหนังสือจะต้องเดินทางไป...

กรณีที่ต้องการให้ผู้รับส่งแบบตอบรับมายังหน่วยงานที่เชิญ จะใช้ข้อความว่า

✔ “ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับ ไปยัง (ตามด้วยชื่อของหน่วยงานที่เชิญ)”

✘ “ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับ มายัง (ตามด้วยชื่อของหน่วยงานที่เชิญ)”

อ้างอิง ฝ่ายกฎหมาย สำนักนายกรัฐมนตรี



หมายความว่า เคลื่อนเข้าหาตัวผู้พูด

กรณีการเขียนจดหมายทางการ

คำว่า **“มา”** ใช้แสดงทิศทางสู่ตัวผู้เขียนถึง

ตัวอย่างการใช้คำว่า “มา”

“ขอส่งผู้แทนมาร่วมประชุม” เพราะผู้รับหนังสือที่เป็นผู้จัดการประชุมจะต้องเตรียมรับ ผู้ที่มาเข้าร่วมประชุม



วิธีการการใช้คำ “ไป” หรือ “มา” ให้คำนึงถึง ผู้รับหนังสือเป็นสำคัญ